**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 АШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

# О внесении изменений в постановление администрации Симского городского поселения от 04.05.2017 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация приватизации муниципального жилищного фонда, оформление договоров приватизации»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Симского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации Симского городского поселения от 04.05.2017 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация приватизации муниципального жилищного фонда, оформление договоров приватизации».
	1. Пункт 2.9 изложить в следующий редакции:

«2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

* + 1. Перечень оснований для отказа в приеме документов:
* Представление заявителем неполного комплекта документов.
* Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
* Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.
* Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица.
* Некорректное заполнение обязательных полей в заявление о предоставлении муниципальной услуги.
* Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.
	+ 1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.
* наличие заявления заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
* предоставление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки;
* наличие соответствующих постановлений (актов) судов.

На основании соответствующего заявления документы могут быть возвращены заявителю для устранения выявленных в них ошибок или противоречий.

Принятое органом предоставления решение о приостановлении оказания муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, и в срок не более 5 (пяти) дней с момента принятия соответствующего решения направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

 Решение о приостановлении оказания муниципальной услуги должно содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.). В случае не устранения заявителем в течение одного месяца с даты направления заявителю письменного уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги причин, послуживших основанием для приостановления муниципальной услуги, предоставленные заявителем или его уполномоченным представителем документы возвращаются заявителю.

* + 1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
* нарушения требований федерального законодательства, законов Челябинской области, муниципальных правовых актов Симского городского поселения, требований настоящего Административного регламента;
* предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов, документов, не вступивших в законную силу;
* заявление подано в орган, не уполномоченный рассматривать заявления, предусмотренные настоящим регламентом;
* жилое помещение в установленном законом порядке признано непригодным для проживания;
* общая площадь жилого помещения, указанного в заявлении, составляет менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одного человека (кроме случаев, когда в собственности гражданина и членов его семьи имеются жилые помещения).

Принятое органом предоставления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и в срок не более 5 (пяти) дней с момента принятия соответствующего решения направляется заявителю.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).»

1.4. Дополнить пункт 5.1 подпунктом 5.1.4. следующего содержания:

 «5.1.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1. Данное постановление считать неотъемлемой частью постановления администрации Симского городского поселения от 04.05.2017 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация приватизации муниципального жилищного фонда, оформление договоров приватизации».
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Симского городского поселения в сети Интернет [www.gorodsim.ru](http://www.gorodsim.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Симского городского поселения Гафарова Р.Р.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Симского городского поселения А.Д. Решетов